

# 대관신청서

신청인	상 호 명					
	주 소					
	담 당 자	(서명)	연락처		이메일	
신청내용	행 사 명					
	대관일자	*일자와 진행시간을 정확히 기재해주세요. (삭제 후 기재)				
	대 관 사용시간	<input type="checkbox"/> 반일(1~4시간)		<input type="checkbox"/> 전일(10:00~18:00)		<input type="checkbox"/> 야간(18:00 이후)
	대관장소					
	참석인원					
	주차대수	*주차공간이 협소하여 요청하신 주차대수는 조정될 수 있습니다.				
	빔 사용여부	<input type="checkbox"/> 예		<input type="checkbox"/> 아니요		
	세금계산서 발행여부	<input type="checkbox"/> 예		<input type="checkbox"/> 아니요		사업자등록번호/명
	세금계산서 수취이메일		담당자		연락처	
	기본제공	회의 참석 인원에 대하여 1회 커피 또는 기본차 (녹차/메밀차 등)를 제공합니다.				
	식 음 료	<input type="checkbox"/> 프리미엄 음료 서비스 _____인 (인당 2,000원) -과일주스/페리에/에비앙 등 개인별로 제공합니다. <input type="checkbox"/> 베이글 & 크럼치즈 _____인 (인당 3,000원) <input type="checkbox"/> 샌드위치 & 주스 _____인 (인당 4,000원) <input type="checkbox"/> 계절과일 _____인 (인당 2,500원)				
	기 타					

\*세금계산서를 발행하실 경우 사업자등록증을 팩스 (02-556-5243) 또는 이메일 [prugiosummitgallery@gmail.com](mailto:prugiosummitgallery@gmail.com) 으로 보내주시기 바랍니다.